

Všeobecné obchodné podmienky Dogs Academy s. r. o.

Článok I.

Úvodné ustanovenia a identifikácia

Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**“) upravujú podmienky poskytovania služieb spoločnosti **Dogs Academy s. r. o.** (ďalej len „**Poskytovateľ**“) v oblasti výcviku a starostlivosti o psy. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou každej zmluvy uzatvorenej medzi Poskytovateľom a klientom/objednávateľom služieb (ďalej len „**Klient**“). Uzavretím zmluvy Klient potvrdzuje, že sa s VOP oboznámil a súhlasí s nimi.

Poskytovateľ:

Údaj	Hodnota
Obchodné meno	Dogs Academy s. r. o.
Sídlo	Prielohy 1012/1C, 010 07 Žilina, Slovenská republika
IČO	53823478
Zápis v OR SR	Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka 75971/L
Korešpondenčná adresa	Prielohy 1012/1C, 010 07 Žilina
Telefón	+421 904 023 185
E-mail; Web	info@dogsacademy.sk ; www.dogsacademy.sk

Predmet podnikania a rozsah pôsobnosti:

Poskytovateľ je podľa výpisu z obchodného registra oprávnený poskytovať služby spojené s výcvikom a starostlivosťou o psy a prevádzkovať ďalšie príbuzné služby. Tieto VOP sa vzťahujú na všetky služby ponúkané Poskytovateľom na svojej webovej stránke www.dogsacademy.sk a na služby vymedzené v týchto VOP, vrátane doplnkových služieb, ktoré Poskytovateľ poskytuje alebo bude poskytovať.

Článok II.

Definície pojmov

V týchto VOP majú nasledujúce pojmy tento význam:

1. **Poskytovateľ** – obchodná spoločnosť Dogs Academy s. r. o. z Článku I.
2. **Klient** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá si objednala služby Poskytovateľa. Spotrebiteľom je Klient – fyzická osoba, ktorá nekoná v rámci svojej podnikateľskej činnosti.
3. **Pes** – zvieru rodu Canis familiaris, ktoré je predmetom poskytovaných služieb.
4. **Služba** – každá služba alebo kombinácia služieb uvedených na webovej stránke Poskytovateľa alebo v týchto VOP. Ide najmä o:
 - **Kurzy a tréningy** – skupinové alebo individuálne kurzy základnej poslušnosti, socializačné kurzy, kurzy pre problematické psy, nastavbové a špecializované kurzy (napr. športy). Popisy týchto kurzov sú zverejnené na webovej stránke Poskytovateľa.
 - **Individuálne hodiny a konzultácie** – osobné alebo online konzultácie a individuálne tréningy psa.
 - **Venčenie (dog-walking)** – služba zabezpečujúca vyzdvihnutie psa, vyvenčenie a jeho bezpečný návrat domov.

- **Psia škôlka (denná starostlivosť)** – dohľad nad psom počas dňa, vrátane výchovných aktivít, socializácie a bezpečného prostredia.
 - **Hotel pre psov** – ubytovanie psa cez deň aj noc na dohodnuté obdobie vrátane starostlivosti, kŕmenia, venčenia a bezpečného prostredia.
 - **Eventy, ukážky a vzdelávacie podujatia** – spoločné tréningy, sociálne prechádzky (SOCOVENČ), semináre, prednášky a ukážkové akcie.
 - **Doplňkové služby** – ďalšie služby podľa individuálnej dohody, napríklad kúpanie, česanie, podávanie liekov, fotodokumentácia, doprava psa, požičanie výcvikových pomôcok, individuálny režim či expresné vyzdvihnutie.
5. **Objednávka / Rezervácia** – elektronický formulár, e-mail alebo telefonická objednávka, ktorou Klient prejavuje záujem o Služby Poskytovateľa. Podaním objednávky vzniká návrh na uzavretie zmluvy.
 6. **Zmluva** – dohoda medzi Poskytovateľom a Klientom vzniknutá potvrdením objednávky Poskytovateľom. Zmluva môže byť uzavretá elektronicky, písomne alebo osobne.
 7. **Tréner** – osoba oprávnená Poskytovateľom poskytovať tréningové a výchovné služby.
 8. **Prevádzka** – miesto výkonu služieb Poskytovateľa (tréningová plocha, škôlka, hotel, priestor ukážok). Prevádzka môže byť vlastná alebo v prenajatých priestoroch.
 9. **Cenník** – prehľad cien za Služby zverejnený na webovej stránke Poskytovateľa. V týchto VOP sa uvádzajú len pravidlá, ceny sú súčasťou Cenníka.

Článok III.

Uzatvorenie zmluvy a objednávka služieb

Postup objednávania

1. **Online** – Klient vyplní formulár na webovej stránke Poskytovateľa a uvedie požadované údaje (meno, kontakt, typ služby, preferované termíny, informácie o psovi). Po odoslaní formulára bude Klientovi doručené potvrdenie o prijatej objednávke. Zmluva je uzavretá okamihom potvrdenia objednávky Poskytovateľom e-mailom alebo telefonicky.
2. **E-mailom / telefonicky** – Klient zašle objednávku na adresu info@dogsacademy.sk alebo telefonicky na číslo Poskytovateľa. Objednávka musí obsahovať údaje podľa bodu 1. Poskytovateľ potvrdí objednávku najneskôr do 3 pracovných dní a tým dôjde k uzavretiu zmluvy.
3. **Osobne** – v priestoroch Poskytovateľa môže Klient uzavrieť zmluvu osobne a vyplniť prihlášku. Zmluva je uzavretá podpisom oboch strán.
4. **Opravy údajov** – pred záväzným potvrdením objednávky má Klient možnosť skontrolovať a opraviť zadávané údaje. Po uzavretí zmluvy je Klient povinný okamžite oznámiť Poskytovateľovi zmenu osobných údajov alebo údajov psa.

Potvrdenie a uzavretie zmluvy

1. Zmluva je uzavretá doručením potvrdenia objednávky Klientovi. Potvrdenie obsahuje popis objednanej služby, termín, spôsob úhrady, prípadné osobitné podmienky a odkaz na VOP. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť objednávku v prípade vyčerpania kapacít alebo pri nedodržaní podmienok prijatia psa (Článok VII).

Individuálne dojednanie

1. Ak má Klient osobitné požiadavky alebo potrebuje službu mimo bežného rozsahu (napr. individuálny tréning, výcvik psa s problémovým správaním, špeciálna starostlivosť v hoteli), zmluva môže obsahovať individuálne dojednanie. Individuálne dojednanie nadobúda účinnosť podpisom oboch strán alebo potvrdením e-mailom a je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Článok IV.

Platobné podmienky

1. Klient je povinný uhradiť cenu za objednané Služby podľa platného Cenníka. Konkrétna cena je uvedená v potvrdení objednávky. Služby môžu byť spoplatnené ako balík (permanentka) alebo jednorazovo.
2. Platbu je možné vykonať bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa, platbou kartou prostredníctvom online brány alebo v hotovosti na mieste. Bankové spojenie Poskytovateľa je zverejnené v objednávkovom formulári.
3. Poskytovateľ môže požadovať zálohu na rezerváciu termínu alebo permanentku. Výška zálohy a spôsob úhrady sú uvedené v potvrdení objednávky.
4. Cena je splatná vopred, najneskôr v deň poskytovania služby, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Pri platbe bankovým prevodom sa za deň úhrady považuje pripísanie sumy na účet Poskytovateľa.
5. Poskytovateľ je oprávnený jednostranne meniť ceny služieb. Zmena ceny sa považuje za oznámenú dňom zverejnenia nového Cenníka na webovej stránke Poskytovateľa. Na už uzavreté zmluvy sa zmena ceny nevzťahuje.
6. V prípade individuálnych balíkov alebo permanentiek je platnosť služby obmedzená lehotou uvedenou v Cenníku. Pokiaľ nie je pri konkrétnej permanentke/balíku uvedené inak v cenníku alebo v potvrdení rezervácie, platnosť permanentky na tréning je 6 mesiacov odo dňa úhrady.
7. Uhradené platby sa nevracajú, ak boli služby riadne poskytnuté alebo ak Klient nevyužil dohodnutý termín bez splnenia podmienok na náhradný termín podľa týchto VOP. Týmto ustanovením nie sú dotknuté zákonné práva Klienta – spotrebiteľa, najmä právo na odstúpenie od zmluvy uzavretej na diaľku, práva zo zodpovednosti za vady (reklamácie) ani nároky vyplývajúce zo storno podmienok a z nemožnosti plnenia na strane Poskytovateľa. V prípade dobrovoľného ukončenia kurzu môže Klient požadovať vrátenie peňazí len do začatia prvého tréningu.

Článok V.

Storno podmienky a zmena tréningu

Kurzy a tréningy

1. Klient môže zrušiť účasť na tréningu (kurze, individuálnej hodine) bez storno poplatku najneskôr 24 hodín pred začiatkom dohodnutého termínu. Ak Klient zruší účasť neskôr, storno poplatok sa neuplatní ani v prípade, ak Klient preukáže, že mu v účasti zabránila objektívna a nepredvídateľná prekážka, ktorá vznikla bez jeho zavinenia, najmä náhla choroba alebo úraz Klienta alebo psa, úmrtie v rodine, mimoriadna udalosť (napr. dopravná nehoda, havária, živelné udalosti) alebo iná preukázaná prekážka vyššej moci. Odhlásenie je potrebné vykonať e-mailom alebo telefonicky.
2. V prípade zrušenia neskôr ako 24 hodín pred začiatkom alebo neúčasti bez odhlásenia sa poskytovaná hodina považuje za využitú a Klient nemá nárok na náhradný termín ani na vrátenie poplatku.
3. Pri dlhodobých kurzoch (permanentkách) je možné zmeškané hodiny nahradiť v nadväzujúcom kurze, ak to kapacitné možnosti umožňujú. Vymeškané tréningy z dôvodu hárania fenky je možné nahradiť v nasledujúcom tréningovom cykle.
4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeniť termín kurzu z dôvodu choroby trénera, nepredvídaných prevádzkových udalostí alebo vyššej moci. O zmene termínu Poskytovateľ bezodkladne informuje Klienta a ponúkne náhradný termín. Ak Klient náhradný termín odmietne, má nárok na vrátenie časti ceny za nevyčerpané hodiny.

Psia škôlka, hotel a doplnkové služby

1. Rezerváciu dennej starostlivosti (škôlky) a hotela je možné bezplatne zrušiť alebo zmeniť najneskôr 48 hodín pred nástupom psa. Pri zrušení v kratšej lehote účtuje Poskytovateľ storno poplatok vo výške 20 % časti z ceny alebo zálohy.

2. Pri nevyzdvihnutí psa v dohodnutom termíne (oneskorení) je Klient povinný zaplatiť poplatok za každú začatú hodinu starostlivosti navyše podľa Cenníka.
3. Pri predčasnom odchode psa zo škôlky/hotela alebo nevyčerpaní objednaného obdobia nemá Klient nárok na vrátenie pomernej časti ceny, s výnimkou preukázaných zdravotných dôvodov psa alebo dôvodov na strane Poskytovateľa (napr. prevádzkové obmedzenia).

Článok VI.

Storno podmienky a zmena tréningu

Práva Klienta

1. Klient má právo využívať objednané služby v súlade s VOP, nebyť neprimerane rušený inými Klientmi a obracať sa so svojimi otázkami a pripomienkami na Poskytovateľa alebo trénera.
2. Klient má právo na úplné a pravdivé informácie o priebehu kurzu, zdravotnom stave psa počas starostlivosti, prípadne o akomkoľvek poškodení psa. Poskytovateľ je povinný informovať Klienta o každom zhoršení zdravotného stavu psa bezodkladne.
3. Klient má právo sledovať tréning alebo návštevu psa v škôlke/hoteli podľa pokynov Poskytovateľa a v primeranom rozsahu, aby nenarúšal priebeh služieb.
4. Klient má právo reklamovať služby podľa Článku X.

Povinnosti Klienta

1. Poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé a úplné informácie o psovi (vek, pohlavie, zdravotný stav, očkovania, temperament, možné agresívne alebo reaktívne správanie, alergie, choroby, obdobie hárania a pod.), ktoré môžu ovplyvniť poskytovanie služieb.
2. Zaplatiť cenu služby a dodržiavať termíny podľa zmluvy a VOP.
3. Dodržiavať prevádzkové pravidlá a pokyny trénera, najmä:
 - mať psa na vodítku alebo voľne pusteného iba so súhlasom Poskytovateľa;
 - udržiavať čistotu a poriadok, ihneď odstrániť exkrementy psa;
 - zabezpečiť, aby sa tréningu zúčastňoval iba zdravý pes; hárajúce fenky majú zakázaný vstup;
 - mať pri sebe očkovací preukaz a preukázať povinné očkovania;
 - dostať sa na kurz v predstihu minimálne 5 minút (pri skupinových kurzoch) a dodržať čas odovzdania a vyzdvihnutia psa v škôlke/hoteli;
 - oznámiť neúčast' na tréningu najneskôr 24 hodín pred jeho začiatkom (výcvik) alebo 48 hodín pred nástupom do škôlky/hotela;
 - dodržiavať pokyny Poskytovateľa alebo trénera a nerušiť priebeh služieb závažným spôsobom alebo opakovane; v prípade opätovného porušenia aj po predchádzanom upozornení Poskytovateľom alebo trénerom môže Poskytovateľ Klienta vylúčiť bez nároku na vrátenie poplatku.
4. Klient zodpovedá za škody spôsobené psom v rozsahu uvedenom v článku VII týchto VOP a je povinný ich v plnom rozsahu nahradiť poškodenému alebo Poskytovateľovi. Poskytovateľ nezodpovedá za konanie psa, jeho zdravotný stav ani za škody spôsobené tretím osobám alebo zvieratám, a to v rozsahu, v akom tieto škody nevznikli porušením povinností Poskytovateľa.
5. Klient nesmie poskytovať know-how alebo metodiky Poskytovateľa tretím osobám bez písomného súhlasu. Klient si môže zaznamenávať tréningové pokyny pre osobnú potrebu, ale nesmie ich zverejniť ani poskytnúť iným osobám.
6. Klient je povinný rešpektovať vnútorné poriadky prevádzky (napr. smernice o bezpečnosti, hygienické predpisy, zákazy fajčenia) a miestne pravidlá používania výcvikových pomôcok.

Článok VII.

Podmienky prijatia psa a odovzdanie psa

Všeobecné podmienky

1. Na tréning, škôlku alebo hotel sa prijíma iba pes, ktorý:
 - je v dobrom zdravotnom stave bez príznakov infekcie;
 - má platné očkovania proti besnote, parvovíróze a ďalším infekčným ochoreniam primerane svojmu veku;
 - je odčervенý a ošetrovaný proti vonkajším parazitom;
 - je označený mikročipom a majiteľ vlastní očkovací preukaz/preukaz totožnosti psa;
 - nie je agresívny k ľuďom ani zvieratám, alebo Poskytovateľ bol na konkrétne problematiku správania vopred upozornený a dohodol sa na postupe.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť psa v prípade, že by jeho zdravotný stav, agresivita alebo háranie ohrozovalo ostatné psy či personál. V prípade zistenia nedodržania týchto podmienok počas poskytnutia služby môže Poskytovateľ ukončiť službu bez nároku na vrátenie poplatku.
3. Pri škôlke a hoteli je Klient povinný pri odovzdaní psa odovzdať očkovací preukaz/preukaz totožnosti psa a prípadne lieky, ktoré pes potrebuje. Pes musí byť samostatný a čistotný; v opačnom prípade môže Poskytovateľ účtovať príplatok za nadštandardnú starostlivosť.

Odobovanie a vyzdvihnutie

1. Odobovanie psa do starostlivosti Poskytovateľa prebieha v dohodnutom čase. Klient je povinný zabezpečiť, aby psa odobvala a prevzala oprávnená osoba. Pri vyzdvihnutí sa Poskytovateľ presvedčí o identite osoby podľa dohodnutých údajov. Ak pes nebude vyzdvihnutý v čas, Poskytovateľ účtuje poplatok podľa bodu 5.2.
2. Poskytovateľ vedie záznam o odobvaní a vyzdvihnutí psa, ktorý Klient podpíše. V prípade požiadavky Poskytovateľa Klient oznámi kontaktnú osobu v prípade núdze.

Článok VIII.

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Poskytovateľ poskytuje služby odborne a s primeranou starostlivosťou. Klient berie na vedomie, že výsledok výcviku ovplyvňuje najmä spolupráca Klienta, zdravotný stav, povaha a kontinuita tréningu.
2. Pri službách, pri ktorých je pes odobvaný do starostlivosti Poskytovateľa (škôlka/hotel/doprava), Poskytovateľ zodpovedá za škodu na psovi alebo škodu spôsobenú psom v rozsahu, v akom bola škoda spôsobená porušením povinností Poskytovateľa alebo nedostatočnými primeranými opatreniami. Klient zodpovedá za škodu spôsobenú psom v rozsahu, v akom nevznikla porušením povinností Poskytovateľa.
3. Klient je povinný pravdivo informovať o povahe psa (reaktivita, agresia, únikové správanie, zdravotný stav, alergie atď.) a dodržiavať pokyny. Klient zodpovedá za škody spôsobené psom, pokiaľ nevznikli v príčinnej súvislosti s porušením povinností Poskytovateľa.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú udalosťami, ktoré nemohol predvídať ani odvrátiť ani pri vynaložení primeranej starostlivosti (napr. náhle zdravotné zlyhanie psa bez varovných príznakov, zásah tretej osoby, mimoriadne udalosti). Toto sa nevzťahuje na prípady, keď škoda vznikla porušením povinností Poskytovateľa.
5. Škody na zariadení a priestoroch Poskytovateľa je Klient povinný nahradiť, ak ich spôsobil Klient alebo jeho pes. Ak škodu spôsobí iný účastník, Poskytovateľ poskytne primeranú súčinnosť pri riešení.

Článok XI

Starostlivosť o zdravie psa a postup pri chorobe/úraze

1. Klient zodpovedá za to, že pes je v dobrom zdravotnom stave a spĺňa podmienky Článku VII. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytovanie služby chorému, nedostatočne zaočkovanému alebo infikovanému psovi.
2. Ak počas poskytnutia služby dôjde k zhoršeniu zdravotného stavu psa alebo k úrazu, Poskytovateľ zabezpečí primerané ošetrovanie a bezodkladne kontaktuje Klienta. Klient dáva Poskytovateľovi predbežný súhlas s vyhľadáním veterinárneho lekára a s úhradou nákladov v nevyhnutnom rozsahu; tieto náklady uhradí Klient pri vyzdvihnutí psa.
3. Ak pes užíva lieky alebo má špeciálne potreby, Klient o tom musí vopred informovať Poskytovateľa a odovzdať lieky s presným dávkovaním. Poskytovateľ zabezpečí podávanie liekov, ale nezodpovedá za následky vzniknuté nesprávnymi alebo neúplnými informáciami Klienta.

Článok X

Reklamačný poriadok

1. Klient je oprávnený uplatniť reklamáciu, ak služby neboli poskytnuté v súlade so zmluvou alebo týmto VOP. Reklamáciu je potrebné uplatniť bez zbytočného odkladu po zistení dôvodov reklamácie, a to písomne alebo e-mailom.
2. Reklamácia musí obsahovať identifikáciu Klienta, popis reklamovanej služby, dôvody reklamácie a návrh riešenia. Poskytovateľ potvrdí prijatie reklamácie a vybaví ju najneskôr do 30 dní odo dňa jej uplatnenia. O spôsobe vybavenia reklamácie informuje Klienta písomne alebo e-mailom.
3. Ak Poskytovateľ uzná reklamáciu ako opodstatnenú, Klient má právo najmä na odstránenie vady, poskytnutie náhradnej služby alebo primerané zníženie ceny. Ak má byť poskytnuté peňažné plnenie, poskytne sa prednostne vrátením peňazí; poukaz alebo iná forma kompenzácie je možná iba na základe dohody a so súhlasom Klienta.
4. Ak Klient – spotrebiteľ nie je spokojný so spôsobom vybavenia reklamácie alebo sa domnieva, že boli porušené jeho spotrebiteľské práva, môže sa obrátiť na Slovenskú obchodnú inšpekciu alebo podať návrh na alternatívne riešenie sporu u príslušného subjektu podľa osobitných predpisov; pri sporoch z online zmlúv môže spotrebiteľ využiť aj postup uvedený v Článku XIII.

Článok XI.

Ochrana osobných údajov a autorské práva

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Klientov a kontaktných osôb v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Účelom spracúvania je uzavretie a plnenie zmluvy, vystavenie dokladov, komunikácia s Klientom, vedenie evidencie psov a marketingové účely. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné v Zásadách ochrany osobných údajov na webovej stránke Poskytovateľa.
2. Poskytovateľ môže počas služieb vyhotovovať fotografické alebo video záznamy psa a tréningu na dokumentačné a marketingové účely. Klient dáva týmto Poskytovateľovi súhlas na použitie záznamov so psom na webovej stránke a sociálnych sieťach alebo iných verejne dostupných platformách, pokiaľ v zmluve alebo písomne neuvedie, že s tým nesúhlasí. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať.
3. Všetky metodiky, texty, fotografie, videá a ďalšie autorské diela vytvorené Poskytovateľom sú chránené autorským právom. Klient môže tieto materiály používať iba na vlastné potreby; nesmie ich kopírovať, šíriť, upravovať alebo poskytovať tretím osobám bez písomného súhlasu Poskytovateľa.
4. Klient pri objednávkach služby alebo registrácii zároveň vyjadruje súhlas so zasielaním newslettera (obchodných oznámení) na svoju e-mailovú adresu. Newsletter môže obsahovať najmä informácie o

- nových službách, kurzoch, eventoch, zľavách a novinkách Poskytovateľa. Súhlas je dobrovoľný a jeho neudelenie nemá vplyv na možnosť objednať si služby.
5. Ak Klient – spotrebiteľ udelí súhlas, Poskytovateľ bude zasielať newsletter do odvolania súhlasu. Klient môže súhlas kedykoľvek odvolať kliknutím na odkaz „odhlásiť“ uvedený v každom newsletteri alebo zaslaním žiadosti na e-mail Poskytovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania pred jeho odvolaním.
 6. Ak Poskytovateľ získa e-mailovú adresu Klienta v súvislosti s predajom služieb, môže ju použiť aj na zasielanie informácií o vlastných podobných službách (pri zachovaní možnosti jednoduchého odhlásenia pri každej správe). Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov na účely newslettera sú uvedené v zásadách ochrany osobných údajov Poskytovateľa.
 7. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Klienta v rozsahu potrebnom na vytvorenie a evidenciu rezervácie, registráciu a používanie prihlasovacieho/rezervačného systému, uzatvorenie a plnenie zmluvy, komunikáciu s Klientom a vedenie súvisiacej administratívy (najmä potvrdenie termínu, zmeny termínu, storno, informácie k službe).
 8. Na tento účel Poskytovateľ spracúva najmä identifikačné a kontaktné údaje Klienta (napr. meno a priezvisko, e-mail, telefón), údaje o objednanej službe a termíne, a v primeranom rozsahu aj údaje potrebné na poskytnutie služby týkajúce sa psa (napr. meno psa, vek, povaha/špecifiká dôležité pre bezpečné poskytnutie služby, informácie o očkovaní a zdravotnom stave, ak sú vyžadované pre prijatie psa).
 9. Právnym základom spracúvania je plnenie zmluvy alebo vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na žiadosť Klienta. Poskytnutie uvedených údajov je nevyhnutné; bez nich nie je možné rezerváciu vytvoriť alebo službu poskytnúť.
 10. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov, právach Klienta a prípadných príjemcoch údajov (napr. poskytovateľ rezervačného systému ako sprostredkovateľ) sú uvedené v zásadách ochrany osobných údajov zverejnených na webovej stránke Poskytovateľa.

Článok XII

Odstúpenie od zmluvy a zánik zmluvy

1. Spotrebiteľ môže od zmluvy uzavretej na diaľku odstúpiť bez uvedenia dôvodu do 14 dní od uzavretia zmluvy. Toto právo sa neuplatní pri službách súvisiacich s činnosťami v rámci voľného času, ak majú byť poskytnuté v presne dohodnutom čase alebo v presne dohodnutej lehote (napr. niektoré eventy, semináre, ukážkové akcie), na ktoré sa použijú storno podmienky podľa týchto VOP. Spotrebiteľ ďalej nemôže uplatniť právo na odstúpenie, ak bola služba úplne poskytnutá a zároveň spotrebiteľ udelil súhlas so začatím poskytovania služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie.
2. Ak Klient udelí súhlas so začatím služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie a následne odstúpi od zmluvy, je povinný uhradiť cenu za skutočne poskytnuté služby do dňa doručenia odstúpenia.
3. Klient môže odstúpiť od zmluvy aj z dôvodu podstatného porušenia povinností Poskytovateľa (napr. opakované neposkytnutie služby) alebo v prípade nemožnosti plnenia na strane Poskytovateľa. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností Klienta, úmyselného uvedenia nepravdivých údajov, neuhradenia ceny ani v dodatočnej primeranej lehote, neprimeraného správania, ktoré znemožňuje poskytnutie služby alebo z iných zákonných dôvodov.
4. Odstúpenie od zmluvy musí byť urobené písomne alebo e-mailom, prípadne aj iným jednoznačným vyhlásením vôle doručeným druhej zmluvnej strane a je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Zmluva môže zaniknúť uplynutím dohodnutej doby, písomnou dohodou, odstúpením alebo výpoveďou. Ak je zmluva uzavretá na dobu neurčitú, každá strana ju môže vypovedať aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede. Pri predplatených službách/balíkoch platí, že Klient nemá nárok na vrátenie ceny za už riadne poskytnuté plnenie; za neposkytnutú časť má Klient nárok na vrátenie primeranej (aliquotnej) časti ceny vtedy, ak zmluva zanikla z dôvodov na strane Poskytovateľa (napr.

nemožnosť poskytnutia služby) alebo ak sa zmluvné strany nedohodnú na primeranej náhrade (napr. náhradný termín poskytnutia služby). Pri čiastočnom využití služieb nemá Klient nárok na vrátenie zvyšnej ceny, ak Poskytovateľ službu poskytol podľa zmluvy.

Článok XIII.

Alternatívne riešenie sporov a rozhodné právo

1. Právne vzťahy medzi Poskytovateľom a Klientom sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. V prípade sporu sa zmluvné strany usilujú o jeho riešenie dohodou. Ak nedôjde k dohode, na rozhodnutie sporu je príslušný vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky podľa príslušných ustanovení zákona č. 160/2015 Z. z., Civilný sporový poriadok.
2. Klient – spotrebiteľ je oprávnený podať návrh na alternatívne riešenie sporu subjektu alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov podľa osobitného predpisu (zákon č. 391/2015 Z. z.), napríklad Slovenskej obchodnej inšpekcie.
3. Ďalšie možnosti alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov môže Klient uplatniť prostredníctvom oficiálneho informačného portálu Európskej komisie „Consumer Redress in the EU“ dostupného na adrese https://consumer-redress.ec.europa.eu/index_sk

Článok XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke Poskytovateľa a nahrádzujú všetky predchádzajúce znenia VOP. Poskytovateľ si vyhradzuje právo VOP kedykoľvek meniť alebo dopĺňať; zmenené VOP nadobúdajú účinnosť dňom zverejnenia na webovej stránke Poskytovateľa. Zmeny VOP sa nedotýkajú práv a povinností vzniknutých pred nadobudnutím ich účinnosti; na zmluvy uzavreté pred účinnosťou zmeny sa použijú VOP platné v čase uzavretia zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Zmluvné strany sa môžu od ustanovení VOP odchýliť výlučne na základe vzájomnej písomnej dohody. V prípade rozporu medzi zmluvou a VOP má prednosť individuálna zmluva.
3. Ak sa niektoré ustanovenie VOP stane neplatným alebo neúčinným, ostatné ustanovenia zostávajú v platnosti. Namiesto neplatného ustanovenia sa použije ustanovenie, ktoré je svojím obsahom a účelom najbližšie pôvodnému.